

COLEGIO													
PADRE/MADRE/TUTOR													
DNI				DIRECCIÓN									
TELÉFONO							MÓVIL						
EMAIL (para notificaciones)													
Número de cuenta	IBAN	ENTIDAD			OFICINA			DC	CUENTA				
ALUMNO											EDAD		
DNI				FECHA NAC.						CURSO			
PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL MENOR							DNI		TÉLEFONO				

ESCUELA DEPORTIVA

Actividad: _____



ESCUELA DE IDIOMAS

Actividad: _____



ACTIVIDADES DE MÚSICA Y BAILE

Actividad: _____

Observaciones que desea reflejar (alergias, ...)

*OBSERVACIONES

- Las actividades extraescolares se desarrollarán durante todo el curso escolar. El comienzo y fin de las actividades coincidirán con el calendario escolar.
- El alta en la actividad se llevará a cabo de forma telemática o a través de la entrega de este impreso en el Centro donde se imparta la actividad. **Los alumnos que actualmente se encuentran inscritos** en las actividades, sólo deberán rellenar **una hoja de renovación**, que estará a disposición de las familias vía online o en los Centros.
- Si un alumno se da de baja durante el curso escolar en alguna actividad, para volver a inscribirse en la misma, deberá abonar la cantidad de 10 € en concepto de matrícula. Sólo estarán exentas del pago de esta cantidad las bajas de larga duración justificadas, siempre y cuando se haya previamente consensuado con la escuela correspondiente (lesiones, operaciones, etc.).
- La baja en la actividad se formalizará cumplimentando un impreso que se facilitará en los Centros y será entregado en la misma entre los días 20 y 25 del mes anterior al que quiere causar la baja, de no ser así se le pasará el cargo como procedimiento normal.
- En caso de impago o devolución de recibos (no imputable a la Fundación Victoria), el alumno causará baja en la actividad, iniciándose el protocolo establecido, no pudiendo disfrutar de ninguna actividad extraescolar o servicio complementario hasta la regulación del impago o de la devolución del recibo. Los pagos de recibos devueltos deberán abonar aparte la comisión de 1€ como gasto de gestión.
- La actividad de la escuela de idiomas conlleva el pago de una cantidad, en concepto de **material**, que se cobrará junto a la primera mensualidad **(EL CENTRO FIJARÁ LA FECHA DE COBRO)**
- Las actividades de música conllevan el pago de una cantidad en concepto de **matrícula**, que se cobrará junto a la primera mensualidad **(EL CENTRO FIJARÁ LA FECHA DE COBRO)**
- Los alumnos de la escuela deportiva deberán adquirir la equipación, cuya duración será de dos temporadas.
- Para poder participar en las actividades extraescolares es preceptiva la suscripción de la póliza del seguro escolar.

Como responsable legal del menor, acepto las observaciones anteriores y solicito la inscripción en las actividades extraescolares marcadas en el documento de inscripción de las escuelas

Málaga, de de 2021

Firma

**CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES
CENTROS ESCOLARES**

Fundación Victoria es el **Responsable del tratamiento** de los datos personales del **Interesado** y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR), la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD) y la Ley (ES) 1/1982 de protección civil, derecho al honor, intimidad personal y familiar y a la propia imagen, por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Fin del tratamiento: Grabación de imágenes y vídeos de las actividades llevadas a cabo por el Responsable del tratamiento, con el consentimiento del Interesado o su responsable legal, para ser colgadas en los murales internos del centro, así como la publicación en anuarios, calendarios y otros medios de comunicación del Responsable incluidas las redes sociales del mismo.

Criterios de conservación de los datos: Se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tal fin, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Comunicación de los datos: El Interesado puede autorizar o no el tratamiento señalando con una "x" en la casilla correspondiente de SI (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) para las siguientes categorías de destinatarios:

<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	AUTORIZACIÓN PARA COMUNICAR LOS DATOS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Publicación en medios de comunicación propios del Responsable
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Publicación en medios de comunicación externos al Responsable

Derechos que asisten al Interesado: Retirar el consentimiento en cualquier momento. Acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y limitación u oposición al tratamiento. Presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos: Fundación Victoria. Calle Conde de Tendilla, 26 - 29013 Málaga (Málaga). Email: protecciondedatos@fundacionvictoria.edu.es

Para realizar el tratamiento de datos descrito, el Responsable del tratamiento necesita su consentimiento explícito o el de su representante legal. El **Interesado** consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos:

Nombre, con NIF

Representante legal de, con NIF

Firma: